文学院关于参与1+1联合培养项目学生的论文评审与答辩申请程序的说明

南开大学文学院现与多个国际高校合作开展“1+1”研究生联合培养项目；即两校互认学分，参与的学生在两校各自完成一年的学习，并分别通过双方学校所要求的论文答辩，即可获得两个学校的毕业证书与硕士学位。

为进一步明确学生参与1+1联合培养项目的程序与办法，特作如下说明：

**（1）**凡申请参与1+1联合培养项目的学生，需要第一学年夏季学期结束前（6月）完成**硕士开题**并提交**《南开大学文学院研究生1+1项目研修计划表》**（见附表，需由导师及系主任签字）；**（2）**应于南开大学研究生院规定的答辩时间（一般为五月中下旬）**返回学校参加硕士论文答辩**；**（3）**如无法按期答辩，不论提前答辩或者延期答辩（可选延期半年或者一年），需于当年**3月15日**前向学院提出申请，办理相关手续。

附件1.1+1联合培养项目申请参考流程

附件2. 《**南开大学文学院研究生1+1项目研修计划表》**

附件1.

## 1+1联合培养项目申请参考流程

（以2016年入学为例）

**第一学年（2016年9月-2017年6月）：南开学习阶段**

建议：学生应在第一学年内取得对方高校所要求的外语考核成绩（如雅思等）。

**2017年6月：**

学生完成本专业培养计划所规定的第一学年的全部学习任务，通过课程考核，总学分、校级公共必修课学分、专业必修课学分均达到要求。

**2017年7月（夏季小学期）：**

参加本系或本专业所组织的论文开题工作，提交开题报告；

最晚在 7月10日，需提交《南开大学文学院研究生1+1项目研修计划表》（见附表）至院研究生工作办公室

**第二学年（2017年9月-2018年6月）：海外学习阶段**

**2017年10月**，南开大学校方组织于本学年毕业的学生参与新华社图片社的毕业生图像采集。因参与学生已在海外高校就读，无法参与采集，学生可登陆“大学生图像信息采集网”（http://www.xinhuacu.com/unistu.php）自行网上提交照片，并将新华社冲洗好的纸质版照片寄回文学院研究生工作办公室。

**2018年3月**，按照南开大学研究生培养计划，研究生毕业答辩工作正式启动。

如参加1+1项目的研究生无法于5月初回国参加答辩，则需申请延期毕业。申请人需要在3月15日前将《南开大学研究生延期答辩申请》表提交到院研究生工作办公室。

如学生可在5月初回国参加答辩，则需将论文电子版提交给导师审核。审核通过后，需在3月31日前向学院研究生办公室提交①预答辩申请表，②预答辩情况登记表，及③纸质版图像采集照片。

**4月初**，计划于当前学期进行毕业答辩的学生，需提交学位论文电子版（定稿）到文学院研究生工作办公室指定邮箱，用于论文重复率筛查。学生需填写《南开大学研究生毕业（学位）论文同意送审意见表》/《专业学位研究生学位论文检测申请表》，导师签字后交至学院。重复率筛查通过后，可以进入论文评阅程序。

**5月初**，计划于当前学期进行毕业答辩的学生，在网上进行学位信息采集。

**5月中旬至5月下旬**，论文评阅通过后，评阅人准许学生进行论文答辩。

学生回校领取答辩和申请学位材料，参加答辩。

答辩后三日内提交材料用于毕业和学位审核。

**6月底**，学生办理离校手续（离校手续可委托同学代办）。通过毕业资格审核的学生取得毕业证、学位证。

**第3学年（2018年9月-2019年6月）：延期阶段**

**凡申请延期半年的同学，需注意如下程序**

**9月**，冬季研究生毕业答辩工作启动，学生需将论文电子版提交给导师审核。

审核通过后，需在9月30日前向学院研究生办公室提交①预答辩申请表，②预答辩情况登记表，及③纸质版图像采集照片。

**9月底**，计划于当前学期进行毕业答辩的学生，需提交学位论文电子版（定稿）到文学院研究生工作办公室指定邮箱，用于论文重复率筛查。学生需填写《南开大学研究生毕业（学位）论文同意送审意见表》/《专业学位研究生学位论文检测申请表》，导师签字后交至学院。重复率筛查通过后，可以进入论文评阅程序。

**11月初**，计划于当前学期进行毕业答辩的学生，在网上进行学位信息采集。

**11月中旬至11月下旬**，论文评阅通过后，评阅人准许学生进行论文答辩。

学生领取答辩和申请学位材料，参加答辩。

答辩后三日内提交材料用于毕业和学位审核。

**12月底**，学生办理离校手续（离校手续可委托同学代办）。通过毕业资格审核的学生取得毕业证、学位证。

**凡申请延期一年的同学，需注意如下程序**

**10月**，学生参加学校组织的毕业生集体图像采集。

**3月**，研究生毕业答辩工作正式启动。学生需将论文电子版提交给导师审核。

审核通过后，需在3月31日前向学院研究生办公室提交①预答辩申请表，②预答辩情况登记表，及③纸质版图像采集照片。

**4月初**，学生提交学位论文定稿电子版到文学院教学办指定邮箱，用于论文重复率筛查。学生填写《南开大学研究生毕业（学位）论文同意送审意见表》/《专业学位研究生学位论文检测申请表》，导师签字后交予学院。重复率筛查通过后，可以进入论文评阅程序。

**5月初**，计划于当前学期进行毕业答辩的学生，在网上进行学位信息采集。

**5月**，论文评阅通过后，评阅人准许学生进行论文答辩。

学生领取答辩和申请学位材料，参加答辩。

答辩后三日内提交材料用于毕业和学位审核。

**6月底**，学生办理离校手续。通过毕业资格审核的学生取得毕业证、学位证。

注：论文评审和答辩工作程序具体时间以当年实际工作安排为准。

文学院 教学办

2017年4月10日

南开大学文学院研究生1+1项目研修计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 导师姓名 |  |
| 邮箱 |  | 联系电话 |  |
| 紧急联系人 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 是否已完成南开大学文学院培养计划的学分要求？如是，请附成绩单。如否，请附成绩单并列出修课计划。 | | | |
|  | | | |
| 学位论文题目与大纲（可附页） | | | |
|  | | | |
| 我已知晓南开大学文学院关于1+1联合培养项目相关论文评审与答辩的工作安排。我计划于第\_\_\_\_学年第一学期/第二学期申请进行论文答辩。  学生签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  导师签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 学院负责人意见：  南开大学文学院（盖章）  日期： 年 月 日 | | | |

南开大学文学院教学办制表