|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作安排** |
| 10月15日-11月30日 | 相关系统学位信息录入及审核·南开大学学位授予信息采集系统，审核无误后提交·南开大学拟授予博士学位人员简况表（临近通知）·全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台 |
| 12月5日前（请严格按照时间安排召开分会并提交材料） | ·召开各学位评定分委员会会议·提交纸质分会会议材料（签字后扫描电子版一并提交）·提交纸质一式两份和电子版《简况表》、纸质和电子版《拟授予学位人员名单》 |
| 12月13-17日 | 学位证书照片粘贴（具体时间临近通知） |
| 12月22-23日 | 召开校学位评定委员会分组会议、全体会议 |
| 12月底-1月初 | ·学位档案盖章和归档·收取纸质博士学位论文，学位档案盖章和归档·根据各分会确定的知网论文公开范围提交论文电子版、授权书（电子版）、公开论文汇总表 |

2021-2022学年第一学期授予博士、硕士学位工作安排

南开大学授予博士、硕士学位工作流程见研究生院网站-学位管理-申请毕业（学位）流程 栏目。

工作地点：八里台校区服务楼207室 津南校区综合业务西楼315室

工作电话：23503320 23500470 23503624

工作邮箱：xwb@nankai.edu.cn